

# PkOrg ; FaGe ; Anleitung BBV Personenregistrierung und PA-Planung

1. Sie loggen sich im OdAOrg unter <https://odaorg.oda-gesundheit-bern.ch> ein und können unter PkOrg / IPA ins PkOrg einsteigen.



Für eine starke Bildung

Startseite

ePak Gesundheit

PkOrg / IPA

Login in PkOrg

Abmelden

2. Sie akzeptieren die Nutzungsbestimmungen und Datenschutzbestimmungen, in dem Sie das kleine Feld anklicken (ein «Gutzeichen» erscheint), die Bestimmungen herunterladen und anschliessend auf «abschliessen und weiter» klicken.

PkOrg / Nutzungsbestimmungen

Lesen Sie die unten stehenden Bedingungen aufmerksam durch und bestätigen, dass Sie diese akzeptieren, um PkOrg nutzen zu können.

<p><b>Nutzungsbestimmungen</b></p> <p style="font-size: x-small;">Version 2.00 gültig ab 19.2018 bis Widerruf</p> <p style="font-size: x-small;">Dieses System darf ausschliesslich durch berechtigte Benutzer genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:</p> <p style="font-size: x-small;">Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, der sie gehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet. Die Benutzerin ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Benutzerin kann das Passwort jederzeit ändern.</p> <p style="font-size: x-small;">Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Benutzerin so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.</p> <p style="font-size: x-small;">Den Benutzerinnen ist verboten, die Applikation «PkOrg 3» rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetz und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.</p> <p style="font-size: x-small;">Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Applikation «PkOrg 3», kann die Ivaris AG den Systemzugang der Benutzerin ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wiederhergestellt ist.</p> <p style="font-size: x-small;">Die Benutzerinnen sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Software Entwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Applikation «PkOrg 3» einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverlust sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrechungen.</p> <p style="font-size: x-small;">Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw. die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischem Stand zu sorgen.</p> <p style="font-size: x-small;">Die «Datenschutzbestimmungen zur Applikation PkOrg 3», Version 100, gültig ab 19.2018 bilden einen integralen Bestandteil dieser Nutzungsbestimmungen und informieren Sie über die Form der Verarbeitung der Ivaris AG als Auftragsdatenverarbeiter und Ihrer Rechte und Pflichten.</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Nutzungsbestimmungen herunterladen"/></p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"><input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen</p>	<p><b>Datenschutz</b></p> <p style="font-size: x-small;">Ausdrückliche Einwilligung und Widerruf</p> <p style="font-size: x-small;">Mit dem Setzen des Häkchens im vorgesehenen Kästchen der Einwilligungs- und Widerrufsbereichung auf der Eintrittsseite zur Web-Applikation PkOrg erklären die Benutzerinnen ihre ausdrückliche Einwilligung zur Bearbeitung und Auswertung der von ihnen in der Web-Applikation PkOrg erhobenen Benutzer- und Inhaltsdaten.</p> <p style="font-size: x-small;">Die Benutzerin kann diese Einwilligung jederzeit schriftlich (per E-Mail, Brief) oder mündlich (per Telefon) gegenüber den Verantwortlichen widerrufen. Die Nutzerin nimmt zur Kenntnis, dass mit dem Widerruf gleichzeitig ihre Nutzung der Web-Applikation PkOrg und eine Teilnahme an der Verwaltung der PA (praktischen Arbeiten) und der Organisation des Prüfungswesens im Rahmen des Qualifikationsverfahrens entfällt oder eingeschränkt werden kann.</p> <p style="font-size: x-small;">Widerufenklärungen, welche an die Datenverantwortliche gerichtet werden, lösen diese an die Verantwortliche zur Bearbeitung und zum Entscheid über die weitere Nutzung oder die Einschränkung der Web-Applikation PkOrg weiter.</p> <p style="font-size: x-small;">Verantwortlich für diese Informationen ist der Datenschutzverantwortliche der Ivaris AG. Sie erreichen diesen unter <a href="mailto:datschutz@ivaris.ch">datschutz@ivaris.ch</a> oder <a href="mailto:datschutz@odaorg.ch">datschutz@odaorg.ch</a>.</p> <p style="font-size: x-small;">Bitte wenden Sie sich zu Fragen im Rahmen des Qiv an Ihre Prüfungsorganisation. Sie finden die Kontaktdaten hier.</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Datenschutzbestimmungen herunterladen"/></p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"><input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen</p>
---	--

Achtung: Sie akzeptieren die unten stehenden Bedingungen um fortfahren zu können.

- Bitte ergänzen Sie Ihre Angaben, falls diese noch nicht vollständig sind.
- Sie starten den ersten Arbeitsschritt (**Personen-Registrierung**), indem Sie den/die BB und iPex via E-Mailadresse hinzufügen. Falls die Person bereits im OdAorg vorhanden ist, bitte die selbe E-Mailadresse verwenden. Bei den PEX müssen Sie zwingend nachfragen. Diese müssen im OdAOrg vorhanden sein und mit derselben E-Mailadresse eingeladen werden.

Kandidat/in	Arbeitsschritte
 <b>FaGe Heidi</b> Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ	       

Geben Sie die Mailadresse der BB/iPEX ein, wählen Sie suchen und laden Sie diese mit «Anfragen» ein. Wenn Sie selber die Funktionen wahrnehmen, können Sie auf «mich zuweisen» klicken.

Personen-Registrierung FaGe Heidi 

**Zeitraum:** Mi., 18.11.20 bis So., 31.01.21 23:59

---

**Berufsbildungsverantwortliche/r**


**Johann BBV**  
 ✉ [johannbbv@irgendwo.ag](mailto:johannbbv@irgendwo.ag)  
 ☎ 0319704070  
 🏢 Betrieb Max FaGe  
Person austauschen

**Berufbildner/in**

**Person suchen:**

Suchen

**Oder wählen Sie sich selbst:**

Mich zuweisen

**Interne/r Expert/in**

**Person suchen:**

Suchen

 Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Nun erhalten die angefragten Personen per E-Mail eine Benachrichtigung.

Sobald alle Personen die Einladung angenommen haben, wird das Personensymbol (Personen-Registration) grün.

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
FaGe Susi		 BBV BB IPEX EPEX	Prozessschritt Organisation wurde noch nicht abgeschlossen. 

- Das nächste Symbol (**PA-Planung**) wurde nun freigeschaltet und somit kann mit der Organisation der IPA begonnen werden. Sie müssen nur noch ein Prüfungsdatum angeben.

FaGe Max Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ	
--	--

Es muss nur noch ein Datum angegeben werden.

- Es besteht die Möglichkeit, die Terminplanung vorerst zwischenspeichern, indem Sie auf «Zwischenspeichern» klicken. Sie können ebenfalls «Speichern und signieren», indem Sie ein «Gutzeichen» bei «Organisation signieren» setzen.

PA-Planung signieren

- Sobald alle beteiligten Personen die PA-Planung signiert haben, wird das Symbol grün.

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
AGS Richu Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA		 BBV BB IPEX EPEX	Die Aufgabenstellung kann erst zu einem späteren Zeitpunkt eingegeben werden 